No. E-3-5/2018-PSA
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
20, Ashoka Road, Sanchar Bhawan, New Delhi-110001

Dated, the 12th May, 2020

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Appointment to the post of Chairman & Managing Director (CMD), Telecommunications Consultants India Limited (TCIL) on deputation/immediate absorption basis through Search-cum-Selection process by DoT - Uploading of job description & responsibility, eligibility criteria, etc.

The undersigned is directed to state that the post of Chairman & Managing Director (CMD), Telecommunications Consultants India Limited (TCIL) will be filled up on deputation/immediate absorption basis through Search-cum-Selection method by DoT.

2. A brief advertisement is being published in **all editions/circles of English Dailies viz. "The Times of India", "The Hindustan Times", "Economic Times", "Business Standard" and two leading Hindi dailies (all editions)** inter-alia, stating to refer the website of DoT viz. www.dot.gov.in.

3. It is requested to upload the job description including eligibility criteria, circular and format of application (in Hindi and English) **on the website "today".**

4. **This issues with the approval of Joint secretary (A).**

(Neeraj Mehrotra)
Director (PSA)
Tel .No .2303 6530

1. The Technical Director,
   National Informatics Centre,
   DoT, Sanchar Bhawan, New Delhi.
2. The Technical Director,
   National Informatics Centre,
   PESB, New Delhi.
3. The Technical Director,
   National Informatics Centre,
   DoPT, North Block, New Delhi.
4. CMD, TCIL,
   TCIL Bhawan, Greater Kailash-I,
   New Delhi-110048

Copy for information and with the request to kindly uploaded the above OM on the website:

(i) Sh. Girish Chandra, Deputy Secretary (PESB), Public Enterprises Bhawan, Block No. 14, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi.

(ii) Sh. Amit Srivastava, Under Secretary (ACC), DoPT, North Block, New Delhi

F. No. E-3-5/2018-PSA
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
20 Ashoka Road, Sanchar Bhawan, New Delhi-110001
****

Dated, the 12th May, 2020

Sub.: Appointment to the post of Chairman & Managing Director (CMD), Telecommunications Consultants India Limited (TCIL) on deputation/immediate absorption basis through Search-cum-Selection process - Schedule "A" CPSE.

The Government of India has constituted a Search-cum-Selection Committee (SCSC) under the Chairpersonship of Chairman, PESB for appointment on deputation/immediate absorption basis to the post of CMD, TCIL in the scale of pay of the post Rs. 2,00,000-3,70,000 (IDA-2017). A copy of the job description for the post is enclosed.

2. TCIL is a schedule 'A'/ Miniratna CPSE with the administrative jurisdiction of Department of Telecommunication, Ministry of Communications. It is providing world class technology in all fields of telecommunications and information technology and becoming a leading engineering and consultancy enterprise in telecom globally. It provides an array of consultancy and turnkey project implementation services in the field of telecommunications, information technology and multimedia, postal consultancy, e-governance and architectural and civil engineering.

3. The Job Description (JD) including eligibility details and format of application for the post can be downloaded from DoT's Website **i.e. http://www.dot.gov.in**.

4. It is requested that name of candidates (seniority-wise) who are found suitable for the said post as per the requirement indicated in the job description along with copies of relevant documents are sent to the following address and scanned copy of the same may also be sent on **e-mail: dirpolicy-dot@gov.in** so as to reach this office **latest by 1500 hours on 19.06.2020.**

Secretary (Telecom),
Department of Telecommunications,
Room No. 304, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi – 110001
Tel: 011-23372707, Fax 011-23717416

5. The applicant should **submit the application through their respective cadre controlling authority** and should mandatorily ensure that application reaches DoT before the expiry of the **last date of submission i.e. 19.06.2020.**

6. It is also requested that advance action may be taken to keep the ACRs for the last 10 years, of those candidates ready along with their vigilance profile [(i) Penalty imposed, if any, during the last 10 years (ii) Details of disciplinary action initiated/being initiated if any, etc.] to be furnished as and when selection meeting is scheduled.

7. In case the relevant details are not received within the stipulated time, it will be assumed that there are no eligible candidates to be sponsored for the post.

(Neeraj Mehrotra)
Director (PSA)
Tel.: 2337 2707

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India.
2. Chief Secretaries of State/UTs.
3. PSO to Secretary (T) & Chairman Digital Communications Commission, DoT.
4. Sr. PPS to Member(s), Digital Communications Commission, DoT.
5. Sr. PPS to Administrator (USOF), DoT, Sanchar Bhawan, New Delhi.
6. PPS to Advisor(s) DoT.
7. PPS to all Sr. DDGs, DoT.
8. Wireless Advisor, WPC, DoT.
9. PPS to JS (T)/JS (A), DoT.
10. CMD(s), BSNL/MTNL/TCIL/ ITI & BBNL
11. PPS to Secretary (PESB), Block No. 14 CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to upload a copy of the communication on the website of PESB.
12. PS to Director(ACC), DoPT(ACC), O/o Establishment Officer, North Block, New Delhi with the request to upload a copy of the communication on the website of DoP&T.
13. Director (Restg.), DoT for uploading on the website of DoT.
14. Guard File and O/o Folder.

फा.सं. ई-3-5/2018-पीएसए
भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
20, अशोक रोड़, संचार भवन, नई दिल्ली-110001

****

दिनांक: 12th मई, 2020

विषय: गवेक्षण-सह-चयन प्रक्रिया के जरिए प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन आधार पर टेलीकम्युनिकेशंस कंस्लटेंटस इंडिया लिमिटेड (टीसीआईएल) में अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक (सीएमडी) के पद पर नियुक्ति - अनुसूची "क" सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई)।

भारत सरकार ने टीसीआईएल में 2,00,000-3,70,000/-रु.-(आईडीए-2017) के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन आधार पर अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक (सीएमडी) की नियुक्ति करने के लिए अध्यक्ष, सार्वजनिक उदयम चयन बोर्ड (पीईएसबी) की अध्यक्षता में एक गवेक्षण-सह-चयन समिति (एससीएससी) गठित की है। इस पद से जुड़े कार्यों के विवरण की प्रति संलग्न है।

2. टीसीआईएल दूरसंचार विभाग, संचार मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण वाला एक अनुसूची 'क'/मिनीरत्न केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम (सीपीएसई) है । यह दूरसंचार तथा सूचना प्रौदयोगिकी के सभी क्षेत्रों में विश्व स्तरीय प्रौदयोगिकी प्रदान कर रहा है और दूरसंचार में वैश्विक रूप से अग्रणी अभियांत्रिकी और परामर्शी उपक्रम बन रहा है । दूरसंचार, सूचना प्रौदयोगिकी और मल्टीमीडिया, डाक संबंधी परामर्श, ई-गवर्नेंस तथा वास्तुशिल्पीय और सिविल अभियांत्रिकी क्षेत्रों में विभिन्न प्रकार के महत्वपूर्ण परामर्श और तैयारशुदा (टर्नकी) परियोजनाओं के क्रियान्वयन से संबंधित सेवाएं प्रदान करता है।

3. इस पद का पात्रता विवरण और आवेदन के प्रपत्र सहित पद के विवरण (जेडी) को दूरसंचार विभाग की वेबसाइट **http://www.dot.gov.in.**से डाउनलोड किया जा सकता है।

4. अनुरोध है कि कार्य विवरण में निर्दिष्ट आवश्यकता के अनुसार उक्त पद के लिए योग्य पाए जाने वाले अभ्यर्थि का नाम (वरिष्ठता के क्रम में) संगत दस्तावेजों की प्रति सहित निम्नलिखित पते पर भिजवाएं और इनकी स्कैन की गई प्रति dirpolicy-dot@gov.in पर भी ई-मेल करें ताकि अपेक्षित विवरण इस कार्यालय को हर हाल में दिनांक **19.06.2020** को **1500 बजे तक** प्राप्त हो जाए।

सचिव (दूरसंचार)
दूरसंचार विभाग
कमरा सं. 304, संचार भवन,
20 अशोक रोड़, नई दिल्ली - 110001
दूरभाष: 011-23372707, फैक्स: 011-23717416

5. आवेदक को अपना **आवेदन अपने संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से भेजना** चाहिए तथा आवेदक अनिवार्यतया यह सुनिश्चित करें कि **आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि यानि दिनांक 19.06.2020 तक** उनका आवेदन दूरसंचार विभाग में प्राप्त हो जाए।

सुलभ रखने के लिए अग्रिम कार्रवाई की जाए ताकि जब कभी भी चयन समिति की बैठक आयोजित हो तो उक्त विवरण प्रस्तुत किया जा सके।

7. यदि निर्धारित समय के भीतर संगत विवरण प्राप्त नहीं होते हैं तो यह माना जाएगा कि उक्त पद पर नियुक्ति किए जाने के लिए कोई भी पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं है।

(नीरज मेहरोत्रा)
निदेशक (पीएसए)
दूरभाष: 2337 2707

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
3. सचिव (टी) और अध्यक्ष डिजिटल संचार आयोग, दूरसंचार विभाग के पीएसओ।
4. डिजिटल संचार आयोग, दूरसंचार विभाग के सदस्य/सदस्यों के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव।
5. प्रशासक (यूएसओएफ) दूरसंचार विभाग, संचार भवन, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव।
6. दूरसंचार विभाग के सलाहकार/सलाहकारों के प्रधान निजी सचिव।
7. दूरसंचार विभाग के सभी वरिष्ठ उप महानिदेशकों के प्रधान निजी सचिव।
8. बेतार सलाहकार, डब्ल्यूपीसी, दूरसंचार विभाग।
9. संयुक्त सचिव (टी)/संयुक्त सचिव (ए), दूरसंचार विभाग के प्रधान निजी सचिव।
10. मुख्य महाप्रबंधक, बीएसएनएल/एमटीएनएल/टीसीआईएल/आईटीआई और बीबीएनएल।
11. सचिव (पीईएसबी) के प्रधान निजी सचिव, ब्लॉक सं.14, सीजीओ कॉम्पलेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली को उक्त पत्र की एक प्रति को पीईएसबी की वेबसाईट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
12. निदेशक (एसीसी) के निजी सचिव, डीओपीटी (एसीसी), स्थापना अधिकारी का कार्यालय, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली को उक्त पत्र की एक प्रति को डीओपी एण्ड टी की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
13. निदेशक (पुर्नगठन), दूरसंचार विभाग को दूरसंचार विभाग के वेबसाईट पर अपलोड करने के लिए।
14. गार्ड फाईल और कार्यालय फोल्डर।

F. No. E-3-5/2018-PSA
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
Sanchar Bhawan, 20 Ashoka Road, New Delhi-110001

Sub.: Appointment to the post of Chairman & Managing Director (CMD), Telecommunications Consultants India Limited (TCIL) on deputation/immediate absorption basis through Search-cum-Selection process.

NAME OF THE CPSE	:	Telecommunications Consultants India Limited.
NAME OF THE POST	:	Chairman & Managing Director
DATE OF VACANCY	:	01.09.2019.
SCHEDULE OF THE CPSE	:	Schedule A
SCALE OF THE POST	:	Rs. 2,00,000 - 3,70,000

I. COMPANY PROFILE:

TCIL was incorporated under the Indian Companies Act, 1956 with the main objective to provide world class technology in all fields to telecommunications and information technology and becoming a leading engineering and consultancy enterprise in telecom globally and to provide an array of consultancy and turnkey project implementation services in the field of telecommunications, information technology and multimedia, postal consultancy, e-governance and architectural and civil engineering. TCIL is a Schedule A Mini-ratna CPSE in Telecommunications and Information Technology services sector with the administrative jurisdiction of Department of Telecommunications, Ministry of Communications.

The company employed 824 employees (Executives: 395 Non-Executives:429) as on 31.03.2020.

Its Registered and Corporate offices are in New Delhi.

The authorised and paid up capital of the Company was Rs. 160 Crores and Rs. 59.20 crores respectively as on March 31, 2020.

The shareholding of the Government of India in the company is 100%.

II. JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES:

The Chairman and Managing Director is the Chief Executive of the Corporation and accountable to its Board of Directors and Government. He is responsible for the efficient functioning of the Corporation for achieving its corporate objectives and performance parameters.

III. ELIGIBILITY

1. **AGE:** On the date of occurrence of the vacancy (DOV):

Age of superannuation 60 years			
Internal		Other	
Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
45	2 years of residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation.	45	3 years of residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation

2. **EMPLOYMENT STATUS:**

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity- and **not** in a contractual/ad-hoc capacity- in one of the followings: -

(i) Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of a CPSE);
(j) Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services;
(k) State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is *Rs. 2000 crore or more;
(l) Private Sector in company where the annual turnover is *Rs.2000 crore or more. Preference would be given to candidates from listed companies.

(**The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits*)

3. **QUALIFICATION:**

The applicant should be a graduate with good academic record from a recognized University/Institution.
Applicants with Technical/MBA qualifications will have added advantage.

4. **EXPERIENCE:**

The applicant should have adequate experience at a senior level of management in a large organization of repute.
Applicants with experience in Finance/Marketing/Production will have added advantage.
Experience of Telecommunication industry is desirable.

5. **PAY SCALE:**

(a) Central Public Sector Enterprises

Eligible Scale of Pay

(i) Rs.8250-9250 (IDA) Pre 01/01/1992
(ii) Rs.11500-13500 (IDA) Post 01/01/1992
(iii) Rs.23750 -28550 (IDA) Post 01/01/1997
(iv) Rs.62000-80000 (IDA) Post 01/01/2007

(v) Rs.150000-300000 (IDA) Post 01/01/2017
(vi) Rs.22400-24500 (CDA) Pre-revised
(vii) Rs.67000-79000 (CDA) Post 01/01/2006
(viii) Rs.182200-224100 (Level 15-CDA)

The minimum length of service required in the eligible scale will be one year for internal candidates, and two years for others as on date of vacancy.

(b)

(i) **Applicants from Central Govt. / All India Services** should be holding a post of the level of Additional Secretary in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay on the date of application.

(ii) **Applicants from the Armed forces of the Union** should be holding a post of the level of Lt. General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force on the date of application.

(c)

Applicants from State Public Sector Enterprises/Private Sector should be working at Board level position on the date of application.

6. CONDITION OF DEPUTATION/ IMMEDIATE ABSORPOTION

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and the All India Services, will be eligible for consideration on deputation/ immediate absorption basis. However, the Officers of CPSEs may come only on immediate absorption basis.

IV. DURATION OF APPOINTMENT

The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or up to the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. SUBMISSION OF APPLICATIONS:

All applicants should send their applications as per the format ***at Annexure.***

1. The applicants should submit their applications through proper channel as follows:

(a) Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and All India Services: through Cadre Controlling Authority;
(b) CMDs/MDs/Functional Directors in CPSE: through the concerned administrative Ministry;
(c) Below Board level in CPSE: through the concerned CPSE;
(d) CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government;
(e) Private Sector: directly to Department of Telecommunications.

2. Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:

   (a) Annual Reports of the Company in which currently working for the 3 years preceding the calendar year in which the post is advertised ***(please provide URL or attach/enclose copies)*;**
   (b) Whether the company is listed or not; if yes, the documentary proof (please provide URL or attach/enclose copies);
   (c) Evidence of working at Board level;
   (d) Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;
   (e) Relevant Jobs handled in the past with details.

VI. UNDERTAKING BY THE APPLICANT

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. **For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services:**

   (a) The appointment is on deputation/immediate absorption basis.
   (b) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.
   (c) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. **For candidates from CPSE**

   (a) The officers of CPSEs may come only on immediate absorption basis.
   (b) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.
   (c) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. **For candidates from SPSE/Private Sector**

   (a) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.
   (b) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

4. In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. Applications may be forwarded offline on the following address. Annexures may be downloaded from the website of the Department of Telecommunications (www.dot.gov.in). Last time/date of receipt of complete application duly forwarded to Department of Telecommunications is **by 1500 hours on 19.06.2020.** No application shall be entertained under any circumstances after the stipulated time/date. Incomplete applications and applications received after the stipulated time/date shall be **REJECTED**.

Applications are to be addressed to:-

Secretary (Telecom),
Department of Telecommunications,
Room No. 304, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi – 110001
Tel: 011-23372707, Fax 011-23717416

For convenience scanned copy of the complete applications may also be sent at email: dirpolicy-dot@gov.in.

ALL CORRESPONDENCE SHOULD BE ADDRESSED **TO SECRETARY (TELECOM), DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS** ONLY

Search cum Selection Committee (SCSC) reserves the right to shortlist applicants for interview.

फाईल सं. ई-3-5/2018-पीएसए
भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
संचार भवन, 20 अशोक रोड, नई दिल्ली-110001

****

विषय: टेलीकम्युनिकेशंस कंसल्टेंटस इंडिया लिमिटेड (टीसीआईएल) में गवेक्षण-सह-चयन प्रक्रिया के जरिए प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन आधार पर अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक (सीएमडी) के पद पर नियुक्ति।

सीपीएसई का नाम	:	टेलीकम्युनिकेशंस कंसल्टेंटस इंडिया लिमिटेड
पद का नाम	:	अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक
रिक्ति की तिथि	:	दिनांक 01.09.2019
सीपीएसई की अनुसूची	:	अनुसूची 'क'
पद का वेतनमान	:	2,00,000-3,70,000 रुपये

I. <u>कंपनी का परिचय:</u>

टीसीआईएल का निगमन् कंपनी अधिनियम, 1956 के अधीन किया गया था और इसका मुख्य उददेश्य दूरसंचार तथा सूचना प्रौदयोगिकी के सभी क्षेत्रों में विश्व स्तरीय प्रौदयोगिकी प्रदान करना है और यह दूरसंचार में वैश्विक रूप से अग्रणी अभियांत्रिकी और परामर्शी उपक्रम बन रहा है तथा दूरसंचार, सूचना प्रौदयोगिकी और मल्टीमीडिया, डाक संबंधी परामर्श, ई-गवर्नेंस तथा वास्तुशिल्पीय और सिविल अभियांत्रिकी क्षेत्रों में विभिन्न प्रकार के महत्वपूर्ण परामर्श और तैयारशुदा (टर्नकी) परियोजनाओं के क्रियान्वयन से संबंधित सेवाएं प्रदान करता है। टीसीआईएल दूरसंचार विभाग, संचार मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण वाला दूरसंचार और सूचना प्रौदयोगिकी सेवा क्षेत्र में एक अनुसूची 'क' मिनीरत्न केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम (सीपीएसई) है।

31-03-2020 की स्थिति के अनुसार कंपनी में 824 कर्मचारी (कार्यकारी: 395, गैर-कार्यकारी: 429) कार्यरत हैं।

कंपनी का पंजीकृत और कारपोरेट कार्यालय नई दिल्ली में है।

31 मार्च 2020 की स्थिति के अनुसार कंपनी की प्राधिकृत और प्रदत्त पूंजी क्रमश: 160 करोड़ रूपए और 59.20 करोड़ रूपए थी।

इस कंपनी में भारत सरकार की शेयरधारिता 100% है।

II. <u>कार्य विवरण और उत्तरदायित्व:</u>

अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक कार्पोरेशन का मुख्य कार्यकारी होता है और वह अपने निदेशक मंडल और सरकार के प्रति जवाबदेह होता है। वह निगम के कारपोरेट उददेश्यों और निष्पादन मापदण्डों को हासिल करने के लिए निगम की कार्यक्षम प्रणाली के लिए उतरदायी होता है।

III. <u>पात्रता:</u>

1. आयु: रिक्ति होने की तारीख को:

अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष			
आंतरिक		अन्य	
न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम

45	अधिवर्षिता की आयु की दृष्टि से रिक्ति की तारीख को 2 वर्ष की सेवा शेष होनी चाहिए।	45	अधिवर्षिता की आयु की दृष्टि से रिक्ति की तारीख को 3 वर्ष की सेवा शेष होनी चाहिए।

2. रोजगार की स्थिति:

आवेदक को आवेदन की तिथि तथा साक्षात्कार की तिथि पर निम्नलिखित में से किसी भी कार्यालय में नियमित सेवा में होना चाहिए - ना कि संविदात्मक/तदर्थ आधार पर:

(क) केंद्रीय सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उदयम (सीपीएसई) (किसी सीपीएसई के बोर्ड में पूर्णकालिक कार्यकारी निदेशक सहित);

(ख) केन्द्रीय सरकार में जिसमें संघ के सशस्त्र बल और अखिल भारत सेवाएं भी शामिल हैं;

(ग) राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उदयम (एसपीएसई) जिनका वार्षिक कुल कारोबार (टर्नओवर) 2000 करोड़ रु. या उससे अधिक* है;

(घ) निजी क्षेत्र की कंपनी जिनका वार्षिक कुल कारोबार (टर्नओवर) 2000 करोड़ रु. या उससे अधिक* है।

सूचीबदध कंपनियों के अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।

(*आवेदन करने हेतु जिस कैलेंडर वर्ष में विज्ञापन दिया गया है उस वर्ष से पहले के तीन वित्त वर्षों का औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कुल कारोबार (टर्नओवर) पर ही स्वीकृत सीमाओं के अंतर्गत विचार किया जाएगा)।

3. अर्हता:

आवेदक किसी मान्यताप्राप्त विश्वविदयालय/संस्था से अच्छे शैक्षणिक रिकार्ड के साथ स्नातक होना चाहिए।

तकनीकी/एमबीए अर्हता वाले आवदकों को वरीयता दी जाएगी।

4. अनुभव:

आवेदक के पास किसी बड़े प्रतिष्ठित संस्थान में प्रबंधन के वरिष्ठ स्तर पर पर्याप्त अनुभव होना चाहिए।

वित्त/विपणन/उत्पादन में अनुभव रखने वाले आवेदकों को वरीयता दी जाएगी।

दूरसंचार उदयोग में अनुभव वांछनीय है।

5. **वेतनमान**

(क) केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उदयम

<u>**पात्र वेतनमान**</u>

(i) 8250-9250 रु. (आईडीए) 01.01.1992 से पहले
(ii) 11500-13500 रु. (आईडीए) 01.01.1992 के बाद
(iii) 23750-28550 रु. (आईडीए) 01.01.1997 के बाद
(iv) 62000-80000 रु. (आईडीए) 01.01.2007 के बाद
(v) 150000-300000 रु. (आईडीए) 01.01.2017 के बाद
(vi) 22400-24500 रु.(सीडीए) संशोधन-पूर्व
(vii) 67000-79000 रु. (सीडीए) 01.01.2006 के बाद
(viii) 182200-224100रु. (लेवल 15-सीडीए)

रिक्ति की तारीख की स्थिति के अनुसार, पात्र वेतनमान में सेवा की न्यूनतम अवधि आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए एक वर्ष और अन्य के लिए दो वर्ष होगी।

(ख)

(i) केन्द्रीय सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं में कार्यरत आवेदकों को आवेदन की तारीख को भारत सरकार में अपर सचिव स्तर के पद पर होना चाहिए अथवा वे समकक्ष वेतनमान ले रहे हों।

(ii) संघ के सशस्त्र बल के आवेदकों को आवेदन की तारीख तक सेना में लेफ्टिनेंट जनरल स्तर के पद पर होना चाहिए अथवा वे नौसेना/वायुसेना में समकक्ष रैंक में हों।

(ग) **राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन की तारीख तक** बोर्ड स्तरीय पद पर कार्यरत होना चाहिए।

6. <u>प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन की शर्त</u>

अखिल भारतीय सेवाओं तथा संघ के सशस्त्र बल के अधिकारियों सहित केन्द्रीय सरकार के अधिकारी प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन आधार पर विचार किए जाने हेतु पात्र होंगे। तथापि केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी केवल तत्काल आमेलन के आधार पर पात्र होंगे।

IV. नियुक्ति की अवधि

नियुक्ति की अवधि कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पांच वर्ष या सेवानिवृत्ति की तारीख अथवा अगले आदेश होने तक, इनमें से जो भी पहले हो तक के लिए होगी।

V. आवेदन जमा करना

सभी आवेदक अनुबंध में दिए गए प्रारूप के अनुसार अपने आवेदन भेजें।

सभी आवेदकों को उचित माध्यम से अपने आवेदन निम्नानुसार जमा करने चाहिए:

1. सभी आवेदकों को उचित माध्यम से अपने आवेदन निम्नानुसार जमा करने चाहिए:

(क) अखिल भारतीय सेवा तथा संघ के सशस्त्र बल सहित सरकारी अधिकारी संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

(ख) केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (सीपीएसई) के अध्यक्ष एवं प्रबंधक निदेशक/प्रबंध निदेशक/कार्यकारी निदेशक संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

(ग) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर से नीचे के अधिकारी संबंधित सीपीएसई के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

(घ) राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (पीएसई) के अध्यक्ष एवं प्रबंधक निदेशक/प्रबंध निदेशक/कार्यकारी निदेशक राज्य सरकार के संबंधित प्रशासनिक सचिव और संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी, यदि कोई हो, के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

(ङ) निजी क्षेत्र के अधिकारी अपने आवेदन सीधे दूरसंचार विभाग को भेजें।

2. निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे:

(क) जिस कैलेंडर वर्ष में पद का विज्ञापन दिया गया था उस वर्ष से पहले के 3 वर्षों की कंपनी की वार्षिक रिपोर्टें (**कृपया यूनिफार्म रिसोर्स लोकेटर (यूआरएल) का उल्लेख करें अथवा प्रतियां सम्बद्ध/संलग्न करें**);

(ख) क्या कंपनी सूचीबदध है अथवा नहीं; यदि हाँ, तो दस्तावेजी प्रमाण दें (**कृपया यूनिफार्म रिसोर्स लोकेटर (यूआरएल) का उल्लेख करें अथवा प्रतियां सम्बद्ध/संलग्न करें**);

(ग) बोर्ड स्तर पर काम करने के साक्ष्य प्रदान करें;

(घ) आयु और अर्हताओं संबंधी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां;

(ङ) पूर्व में संभाली गई सुसंगत नौकरियों का विवरण दें।

VI. **आवेदक द्वारा दिया जाने वाली वचनबद्धता**

आवेदक को आवेदन के साथ एक वचन देना होता है कि यदि वह चयनित होता है, तो वह पदभार ग्रहण करेगा/करेगी। यदि कोई आवेदक इस तरह का वचन नहीं देता है, तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

1. **केंद्रीय सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं के उम्मीदवारों के लिए:**

(क) यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन के आधार पर है।

(ख) यदि कोई अभ्यीर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार संभालने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर के पद पर साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ग) इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति की पेशकश के जारी होने के बाद अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. **केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (सीपीएसई) के उम्मीदवारों के लिए**

(क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी केवल तत्काल आमेलन के आधार पर पात्र होंगे।

(ख) यदि कोई अभ्यीर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार संभालने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति हेतु उसके नाम पर अपने मूल उपक्रम के अलावा केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में उसके साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

(ग) इसके अलावा, यदि कोई अभ्यीर्थी नियुक्ति की पेशकश के जारी होने के बाद पदभार ग्रहण करने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति हेतु उसके नाम पर अपने मूल उपक्रम के अलावा केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में उसे नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

3. **राज्य सरकारों के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (एसपीएसई)/निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए**

(क) यदि कोई अभ्यीर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार संभालने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर के पद पर साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ख) इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति की पेशकश के जारी होने के बाद अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. उपर्युक्त मामलों में, छूट अथवा अन्यथा किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

(vii) आवेदन निम्नलिखित पते पर भिजवाएं। अनुबंध दूरसंचार विभाग की वेबसाइट (www.dot.gov.in) से डाउनलोड किए जा सकते हैं। दूरसंचार विभाग को प्रेषित विधिवत रूप से संपूर्ण आवेदन अंतिम तारीख **19.06.2020** को समय **1500 बजे** तक प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित समय/तारीख के बाद किसी भी आवेदन पर किसी भी

परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा। निर्धारित समय/तिथि के बाद प्राप्त होने वाले और अपूर्ण आवेदनों को **अस्वीकार** कर दिया जाएगा।

आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजें -

सचिव (दूरसंचार),
दूरसंचार विभाग,
कमरा सं. 304, संचार भवन,
20 अशोक रोड़, नई दिल्ली - 110001
दूरभाष: 011-23372707, फैक्स: 011-23717416

सुविधा के लिए पूर्ण आवेदन की स्कैन की हुई प्रति ईमेल: dirpolicy-dot@gov.in पर भी भेजी जा सकती है।

सभी पत्राचार केवल **सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार विभाग** को ही सम्बोधित किए जाने चाहिए।

गवेक्षण सह चयन समिति के पास साक्षात्कार के लिए आवेदकों का चयन करने का अधिकार सुरक्षित है।

****

APPLICATION FORM FOR CANDIDATES FROM CENTRAL PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (CPSEs)/CENTRAL GOVERNMENT (INCLUDING ARMED FORCES OF THE UNION/ALL INDIA SERVICES)/STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (SPSE)/PRIVATE SECTOR

(Through Proper Channel, except candidates from the Private Sector)

Please refer to the Job Description for the post at DoT's website (www.dot.gov.in)

Paste Photo

1.	Name of the post applied for	
2.	(a) Applicant's Name (as per official records Mr./Mrs./Ms.)	
3.	(b) Designation of the Applicant (in full)	
	(c) Name of the company	
	(d) Category as per Employment Status	
	(e) Office Address	
	(f) Address of Communication	
4.	Telephone No. Office Residence: Mobile No. E-Mail id	

5.	Date of Birth (DD/MM/YYYY) Age as on date of vacancy (Years/Months/Days)	

6. (i) Educational/Professional Qualifications

Sl. No	Qualification*	Name of Institution	Period of Study From To	Course Type	Course Certificate Type	Self Declaration Whether meets the eligibility qualification requirement

*Should be exactly as per Degree/Certificate issued by the university.

6. (ii) Positions held during the last ten years, upto date of uploading the vacancy circular on the PESB website.

Sl.No.	Complete Designation & Place of Posting*	Name of Organization	Pay scale**	Period	Reporting to Designation*	Self-Declaration whether meets the mandatory experience requirement	If yes, nature of duties in support of the declaration

* Should be exactly as per specific office order issued by the CPSE/Ministry/SPSE/Employer.
** Private Sector- CTC/remuneration/emoluments drawn.

NB: The positions should be indicated in order of the most recent assignments.

Note: II Please attach a write-up, **Part A :** Achievements during the career so far and **Part B:** Vision for the post applied for, **not exceeding 2000 characters each,** in support of your candidature, for reference at the time of interview. The full form of all abbreviation used must be given in the prescribed limit of characters.

7. (a) Do you hold lien in any organization other than where currently working?

Yes	No

Are you on deputation?

Yes	No

8. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

Yes	No

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far As his/her knowledge goes

Yes	No

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 8 wherever applicable are true to the best of my knowledge belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

UNDERTAKING

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

(a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

Verification

(To be filled in by the designated officer for CPSE/Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services/SPSE)

It is certified that the particular furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

(Signature & Designation of the
Competent forwarding authority)
With Telephone No. & e-Mail address

Write-Up :

A: Achievements during the career so far (2000 characters) :

B: Vision for the post applied for (2000 characters):

केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (सीपीएसई)/केन्द्रीय सरकार (केन्द्रीय सरकार के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं सहित)/राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (एसपीएसई)/निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए आवेदन पत्र

(निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों को छोड़कर उचित माध्यम (प्रोपर चैनल) से)

इस पद से संबंधित जानकारी के विवरण के लिए कृपया दूरसंचार विभाग की वेबसाइट (www.dot.gov.in) देखें।

फोटो चिपकाएं

1.	आवेदन किए गए पद का नाम	
2.	(क). आवेदक का नाम (कार्यालय के रिकॉर्ड के अनुसार श्री/श्रीमती/सुश्री)	
	(ख) आवेदक का पदनाम (पूरा)	
	(ग) कंपनी का नाम	
	(घ) रोजगार की स्थिति के अनुसार श्रेणी	
	(ङ) कार्यालय का पता	
	(च) पत्राचार का पता	
3.	दूरभाष संख्या कार्यालय: आवास: मोबाइल नं.: ई-मेल आईडी:	
4.	जन्म तिथि (दिन/मास/वर्ष) रिक्ति की तारीख को आयु (वर्ष/महीने/दिन)	

5. (i) शैक्षणिक / व्यवसायिक अर्हताएं:

क्र. सं.	अर्हताएं*	संस्था का नाम	अध्ययन की अवधि - से तक	पाठयक्रम का प्रकार	पाठयक्रम सर्टिफिकेट का प्रकार	इस आशय की स्वघोषणा कि आवेदक पात्रता अर्हता अपेक्षाओं को पूरा करता है

*यह पूरी तरह विश्वविदयालय दवारा जारी डिग्री/प्रमाण-पत्र के अनुसार होना चाहिए।

5. (ii) दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर इस रिक्ति से संबंधित परिपत्र अपलोड करने की तारीख से विगत दस वर्षों के दौरान धारित पद।

क्र. सं.	पूरा पदनाम और तैनाती का स्थान*	संगठन का नाम	वेतनमान**	अवधि से	तक	अधिकारी जिसे रिपोर्ट करता है उनका पदनाम*	इस आशय की स्वघोषणा कि - आवेदक आवश्यक अनुभव संबंधी योग्यता को पूरा करता है		यदि हां, तो घोषणा के समर्थन में डयूटी का स्वरूप
1	2	3	4	5		6	7		8
				से	तक		हां	नहीं	

*यह यथार्थतः सीपीएसई/मंत्रालय/एसपीएसई/नियोक्ता दवारा जारी किए गए विशिष्ट कार्यालय आदेश के अनुसार होना चाहिए।

**निजी क्षेत्र-सीटीसी/आहरित पारिश्रमिक/परिलब्धियां।

कृपया ध्यान दीजिए: पदों को एकदम हाल ही की नियुक्तियों के क्रम में दर्शाया जाना चाहिए।

टिप्पणी: अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में एक विवरण; भाग क: अब तक के कैरियर के दौरान उपलब्धियां और भाग ख: पद के लिए दूरदृष्टि (विज़न), **प्रत्येक भाग 2000 शब्दों से अधिक न हो**, संलग्न करें ताकि साक्षात्कार के दौरान इस विवरण का अवलोकन किया जा सके। सभी प्रयुक्त संक्षप्तियों के संपूर्ण रूप को अक्षरों की निर्धारित सीमा के भीतर ही दर्शाएं।

6. (क) क्या आपका अपने मौजूदा संगठन के अलावा किसी अन्य संगठन में पुनर्ग्रहणाधिकार (लियन) है? हां/नहीं

(ख) क्या आप प्रतिनियुक्ति पर हैं? हां/नहीं

7. (क) क्या विगत 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई जुर्माना/शास्ति अधिरोपित की गई? हां/नहीं

(ख) अभ्यर्थी के ज्ञान के अनुसार, क्या उसके विरूदध कोई सिविल अथवा आपराधिक कार्रवाई अथवा जांच चल रहीं है?

हां/नहीं

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे पूरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार कॉलम 1 से 7 में दिया गया और यथा लागू विवरण पूर्णतया सत्य है। इसके अतिरिक्त, मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं पद के लिए विज्ञापन में दिए गए पात्रता संबंधी मानदण्डों को पूरा करता/करती हूँ।

(आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर)

वचनबद्धता

यदि मेरा चयन हो जाता है, तो मैं एतददवारा पदभार ग्रहण करने का वचन देता/देती हूँ। मुझे यह ज्ञात है कि:

(क) यदि मैं साक्षात्कार होने के बाद, परन्तु नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने से पहले, कार्यभार ग्रहण में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/करती हूँ, तो मुझे अपने सीपीएसई को छोड़कर किसी भी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तरीय पद के लिए विचार करने हेतु, साक्षात्कार की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित (डिबार) कर दिया जाएगा।

(ख) इसके अतिरिक्त, यदि मैं नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने के बाद, कार्यभार ग्रहण करने में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/करती हूँ, तो मुझे अपने सीपीएसई को छोड़कर किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तरीय पद के लिए विचार करने हेतु, नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित (डिबार) कर दिया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सत्यापन

(सीपीएसई/केन्द्रीय सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/एसपीएसई के नामोनिर्दिष्ट अधिकारी द्वारा भरा जाए)

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण की संवीक्षा कर ली गई है और इसे सरकारी रिकार्ड के अनुसार सही पाया गया है।

(सक्षम प्रेषक प्राधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
दूरभाष सं. और ई-मेल पते सहित)

*****