(149)

सं./No.DS_5-24011/2/2019-SECTION_5-DOS
भारत सरकार /Government of India
अंतरिक्ष विभाग /Department of Space
***

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan,
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road,
बेंगलूरु/ Bengaluru – 560 094

अगस्त / August 16 , 2021

Vacancy Circular

विषय/Subject: **Filling up of one post each of Director (Technical & Strategy) and Director (Finance) in NSIL on immediate absorption basis through SCSC- के बारे में/ reg**

Applications are invited for filling-up of the following posts in M/s.NewSpace India Limited, Bengaluru, a Schedule 'A' CPSE in the Space sector, on immediate absorption basis, from eligible candidates working in Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services, CPSEs, SPSEs and Private Sector Companies. The Company profile, Job Description, Eligibility, Duration of appointment and other details are enclosed herewith as given below:

S. N.	Name and number of posts	Enclosure
1	One post of Director (Technical & Strategy), NSIL	Annexure-I
2	One post of Director (Finance), NSIL	Annexure-II

2. The detailed advertisement and web-link for submission of online application are available in the website: **https://www.isro.gov.in/careers-new**.

3. It is requested to give wide publicity of the above vacancies by circulating among various Offices/Entities/PSEs under your Ministry/Dept. and also hosting this Vacancy Circular in the Ministry's/Dept.'s website.

16/8

(प्रवीण एस/ Praveen S)
उप सचिव, भारत सरकार / Deputy Secretary to the Government of India
फोन/Ph: 080-2341 3717

Encl: as above

1) All Ministries/Departments of Government of India
2) Chief Secretaries of all State Governments
3) Administrators of Union Territories

} - With a request to give vide publicity of the vacancy circular

4) DoPT [US(EO)]
5) PESB [Shri M.S. Subramanya Rao, Director], DoPT
6) NIC [Director (Technical)]
7) CMD, NSIL

150

विज्ञाप्न सं.डी.एस._5-24011/2/2019-अनुभाग_5-अं.वि.(1) दिनांक 17/07/2021

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
अंतरिक्ष विभाग / DEPARTMENT OF SPACE

सत्यमेव जयते

भारत सरकार/अंतरिक्ष विभाग तत्काल आमेलन आधार पर रु. 1,80,000-3,40,000 (आई.डी.ए. पद 01.01.2017) के वेतनमान में **न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल), बेंगलूरु में निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) के एक पद** के लिए आवेदन आमंत्रित कर रहा है। न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अंतरिक्ष क्षेत्र में भारत सरकार की संपूर्ण स्वामित्व वाली अनुसूची 'क' सी.पी.एस.ई. है।

निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) कंपनी की निदेशक बोर्ड के एक सदस्य हैं तथा वे अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक को रिपोर्ट करेंगे। निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) कंपनी के कार्यपालकों आदि के साथ विचार-विमर्श करते हुए तकनीकी मानदंडों को तय करने तथा प्रचालनों का मॉनीटरन करने के लिए तकनीकी तथा प्रशासनिक मामलों सहित सभी विषयों पर अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक की सहायता करते हैं। निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) कंपनी के व्यापार क्षेत्रों, प्रशासन तथा क्रय से संबंधित प्रतिदिन के कार्यों के निष्पादन हेतु जिम्मेदार हैं। निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक/बोर्ड के अनुमोदन अनुसार, कंपनी की ओर से विलेख, पट्टे, संविदाओं तथा अन्य प्रपत्रों के कार्यान्वयन हेतु भी जिम्मेदार हैं।

पात्रता: संघ के सशस्त्र बलों सहित केंद्र सरकार एवं अखिल भारतीय सेवाओं, सी.पी.एस.ई., एस.पी.एस.ई. (रु.1500 करोड़ या अधिक का वार्षिक कारोबार*) और निजी क्षेत्र की कंपनियों (रु.1500 करोड़ या अधिक का वार्षिक कारोबार* एवं सूचीगत कंपनियों से आने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता) के तहत कार्यरत अधिकारी तथा निम्निलिखित मानदंडों को पूरा करने वाले आवेदन दे सकते हैं:

आवेदन देने के दिनांक पर तथा साक्षात्कार वाले दिनांक पर अभ्यर्थी नियमित कर्मचारी हो तथा वे संविदागत/तदर्थ सक्षमता में नियोजित न हो।

आयु: रिक्ति के समय न्यूनतम आयु 45 वर्ष तथा अधिकतम आयु 58 वर्ष (आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए) एवं अन्य अभ्यर्थियों के लिए 57 वर्ष होनी चाहिए।

शैक्षिक अर्हता*: आवेदकों के पास मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से उत्तम शैक्षिक रिकार्ड सहित इंजीनियरी/विज्ञान में स्नातक की डिग्री होनी चाहिए।

अनुभव: आवेदक के पास किसी भी प्रतिष्ठित संगठन में वरिष्ठ स्तर पर तकनीकी/प्रचालनात्मक/परियोजना प्रबंधन के क्षेत्र में पर्याप्त अनुभव होना चाहिए। अंतरिक्ष/वातंरिक्ष क्षेत्र में अनुभव वालों को अतिरिक्त लाभ मिल सकता है।

वेतनमान/रैंक/स्तर: रिक्ति के दिनांक से पात्र वेतनमान/रैंक/स्तर में आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए एक वर्ष तथा अन्य अभ्यर्थियों के लिए दो वर्ष होगी।

(क) सी.पी.एस.ई. से आवेदन करने वालों को निम्नलिखित वेतनमान या उससे उच्च वेतनमान पर कार्यरत होना होगा (i) रु. 7250-8250 (आई.डी.ए.) 01/01/1992 के पहले / (ii) रु. 9500-11500 (आई.डी.ए.) 01/01/1992 के बाद / (iii) रु. 20500-26500 (आई.डी.ए.) 01/01/1997 के बाद / (iv) रु. 51300-73000 (आई.डी.ए.) 01/01/2007 के बाद/ (v) रु. 120000-280000 (आई.डी.ए.) 01/01/2017 के बाद / (vi) रु. 18400-22400 (आई.डी.ए.) पूर्व-संशोधित / (vii) रु. 37400-67000 + श्रे.वे. 10000 (सी.डी.ए.) / (viii) रु. 144200-218200 (स्तर 14) सी.डी.ए.

(ख) (i) केंद्र सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं से आवेदन करने वालों को भारत सरकार में संयुक्त सचिव के स्तर के पद अथवा वेतन के समतुल्य वेतनमान या उससे अधिक के वेतनमान को धारण करने वाला होना होगा (ii) संघ के सशस्त्र बलों से आवेदन करने वालों को सेना अथवा नौसेना/वायुसेना में समतुल्य रैंक में मेजर जनरल के स्तर के पद का धारण करने वाला होना होगा, या उपरोक्त अनुसार।

(ग) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/निजी क्षेत्र से आवेदन देने वालों को बोर्ड स्तर के पद अथवा बोर्ड स्तर के समीपवर्ती पद पर कार्यरत होने वाला होना होगा।

नियुक्ति की अवधि: यह नियुक्ति कार्यभार संभालने के दिनांक से पांच वर्षों की अवधि के लिए या सेवानिवृत्ति के दिनांक तक अथवा आगामी आदेशों तक, जो भी पहले हो, के लिए होगी।

सामान्य शर्तें/सूचना: निर्धारित अर्हता मात्र न्यूनतम आवश्यकता है तथा इससे स्वत: अभ्यर्थी साक्षात्कार हेतु पात्र नहीं बनते हैं। जीवन-वृत्त के आधार पर, आवेदनों की छंटनी की जाएगी तथा शार्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

आवेदन ऑनलाइन माध्यम (https://www.isro.gov.in/careers-new) से प्रस्तुत करना होगा तथा प्रस्तुति के बाद, आवेदन के प्रिंट आऊट की प्रति उचित माध्यम द्वारा उप सचिव (पी.एस.पी.एस.), अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु-560 094, कर्नाटक (दूरभाष: 080 2217 2369 / ई-मेल: section-6@isro.gov.in) को अग्रेषित करना होगा।

इस संबंध में संपूर्ण विवरण तथा आवेदन ऑनलाइन प्रस्तुत करने हेतु कृपया https://www.isro.gov.in/वृत्ति-नया देखें।

ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 16/08/2021 है।

(5)

Adv.No.DS_5-24011/2/2019-SECTION_5-DOS (1) dated 17/07/2021

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
अंतरिक्ष विभाग / DEPARTMENT OF SPACE

सत्यमेव जयते

Government of India / Department of space is inviting application for **ONE post of Director (Technical and Strategy) in NewSpace India Limited (NSIL), Bengaluru** in the scale of pay Rs.1,80,000-3,40,000 (IDA-Post 01.01.2017) on immediate absorption basis. NewSpace India Limited is a wholly owned Govt. of India, Schedule "A" CPSE in Space sector under the administrative control of Department of Space.

Director (Technical & Strategy) is a member of Board of Directors of the Company and reports to CMD. Director (Technical & Strategy) assists the CMD in all matters including technical and administrative, providing support for setting technical parameters and monitoring the operations against the set norms, closely interacting with the executives of the company, etc. Director (Technical & Strategy) is responsible for the day-to-day operations of the Company related to Business segments, Administration and Purchase. Director (Technical & Strategy) is also responsible for execution of deeds, leases, contracts and other instruments on behalf of the Company subject to approval of CMD/Board..

ELIGIBILITY: Officers working under Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services, CPSEs, SPSEs (annual turnover* is Rs 1500 crore or more) and Private Sector Companies (annual turnover* is Rs 1500 crore or more and preference to candidates from listed Companies) and fulfilling the following criteria may apply:

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity - and not in a contractual/ad-hoc capacity.

Age: As on date of occurrence of vacancy, Minimum age shall be 45 years and Maximum age shall be 58 years (for internal candidates) / 57 years (for others).

Edu. Qualification: The applicant should be a Graduate in Engineering/ Science with good academic record from a recognized University/Institute.

Experience: The applicant should possess adequate technical/operational/project management experience at a senior level in an organisation of repute. Experience in Space / Aerospace Sector will be an added advantage.

Pay Scale/Rank/Level: The minimum length of service required in the eligible scale/rank/level will be one year for internal candidates, and two years for others as on the date of vacancy.

(a) Applicants from CPSEs should be working in the following or a higher pay scale: (i) Rs. 7250-8250 (IDA) Pre 01/01/1992 / (ii) Rs. 9500-11500 (IDA) Post 01/01/1992 / (iii) Rs. 20500-26500 (IDA) Post 01/01/1997 / (iv) Rs. 51300-73000 (IDA) Post 01/01/2007 / (v) Rs. 120000-280000 (IDA) Post 01/01/2017 / (vi) Rs. 18400-22400 (CDA) Pre-revised / (vii) Rs. 37400-67000 + GP 10000 (CDA) / (viii) Rs. 144200-218200 (Level 14) CDA

(b) (i) Applicants from Central Govt. / All India Services should be holding a post of the level of Joint Secretary in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay or above. (ii) Applicants from the Armed forces of the Union should be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force, or above.

(c) Applicants from State Public Sector Enterprises/ Private Sector should be working at Board level position or at least a post of the level immediately below the Board level.

Duration of appointment: The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or upto the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

General Conditions/information: Qualification prescribed is the minimum requirement and the same does not automatically make candidates eligible for interview. Based on the bio-data, screening will be conducted to shortlist candidates for interview.

Application should be submitted through online (https://www.isro.gov.in/careers-new) and after submission, the print out of the application should be forwarded through proper channel to Deputy Secretary (P&PS), Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bengaluru- 560 094, Karnataka. (Ph: 080 2217 2369 / E-mail: section-6@isro.gov.in)

For complete details and to submit online application, please visit https://www.isro.gov.in/careers-new

THE LAST DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION IS 16/08/2021

152

विज्ञापन सं.डी.एस._5-24011/2/2019-अनुभाग_5-अं.वि. (1) दिनांक 17/07/2021

भारत सरकार
अंतरिक्ष विभाग
***

अंतरिक्ष भवन
न्यू बी.ई.एल. रोड
बेंगलूर – 560 094

विषय: **मेसर्स न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड में तत्काल आमेलन आधार अन्यथा प्रतिनियुक्ति आधार पर निदेशक (तकनीकी तथा कार्यनीति) के पद पर नियुक्ति के संबंध में।**

सी.पी.एस.ई. का नाम	:	न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड
पद का नाम	:	निदेशक (तकनीकी तथा कार्यनीति)
रिक्ति का दिनांक	:	06.02.2020
सी.पी.एस.ई. की अनुसूची	:	अनुसूची 'क'
पद का वेतनमान	:	रु. 180000-340000 (आई.डी.ए.)

I. कंपनी प्रोफाइल

न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल) को भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) केंद्रों तथा अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) के संगठित यूनिटों द्वारा किए जाने वाले अनुसंधान तथा विकास कार्यों के वाणिज्यिक दोहन के लिए भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाली एक केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी.पी.एस.ई.) के तौर पर निगमित किया गया था। एनसिल का मुख्य उद्देश्य भारतीय अंतरिक्ष कार्यक्रम की बढ़ती हुई मांगों को पूरा करने के लिए भारतीय उद्योग के उच्च उद्योगिकी उत्पादन तथा उत्पादन आधार को बढ़ाने में सहायता प्रदान करना है। अपने व्यापारिक क्रिया-कलापों के भाग के रूप में, एनसिल इसरो से प्राप्त अनुज्ञप्ति के तहत भारतीय उद्योग के साथ साझेदारी के माध्यम से लघु उपग्रह प्रमोचन रॉकेट (एस.एस.एल.वी.) का उत्पादन करेगा तथा भारतीय उद्योग के माध्यम से पी.एस.एल.वी. के उत्पादन का कार्य भी करेगा। एनसिल अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अंतरिक्ष क्षेत्र में एक अनुसूची 'क' सी.पी.एस.ई. है।
इसके पंजीकृत तथा कार्पोरेट कार्यालय बेंगलूरु, कर्नाटक में स्थित है।
31 मार्च 2020 तक कंपनी की प्राधिकृत तथा प्रदत्त पूंजी क्रमश: रु. 100 करोड़ तथा रु. 10 करोड़ है।
31.03.2020 तक कंपनी में भारत सरकार की हिस्सेदारी 100% है।

II. कार्य विवरण तथा जिम्मेदारियां

निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) कंपनी के निदेशक बोर्ड के एक सदस्य हैं तथा वे अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक को रिपोर्ट करेंगे। निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) कंपनी के कार्यपालकों आदि के साथ विचार-विमर्श करते हुए तकनीकी मानदंडों को तय करने तथा प्रचालनों का मॉनीटरन करने के लिए तकनीकी तथा प्रशासनिक मामलों सहित सभी विषयों पर अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक की सहायता करते हैं। निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) कंपनी के व्यापार क्षेत्रों, प्रशासन तथा क्रय से संबंधित प्रतिदिन के कार्यों के निष्पादन हेतु जिम्मेदार हैं। निदेशक (तकनीकी एवं कार्यनीति) अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक/बोर्ड के अनुमोदन अनुसार, कंपनी की ओर से विलेख, पट्टे, संविदाओं तथा अन्य प्रपत्रों के कार्यान्वियन हेतु भी जिम्मेदार हैं।

153

III. अर्हता

1. आयु: रिक्ति की तिथि को (डी.ओ.वी.)

अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष			
आंतरिक		अन्य	
न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
45	अधिवर्षिता तिथि के संबंध में रिक्ति की तिथि से 2 वर्ष की सेवा शेष हो।	45	अधिवर्षिता तिथि के संबंध में रिक्ति की तिथि से 3 वर्ष की सेवा शेष हो।

2. रोजगार की स्थिति:

आवेदन तिथि को तथा साक्षात्कार तिथि को आवेदक निम्नलिखित में से एक में नियमित रूप से कार्यरत होना चाहिए **न** कि संविदा/ तदर्थ प्रकार की सेवा में:-

(क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम में (सी.पी.एस.ई.) (सी.पी.एस.ई. के बोर्ड में पूर्ण कालिक प्रकार्यात्मक निदेशक सहित);

(ख) अखिल भारतीय सेवाओं तथा संघ की सशस्त्र सेना सहित केंद्र सरकार में कार्यरत;

(ग) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (एस.पी.एस.ई.), जहां का वार्षिक कारोबार **1500 करोड़ रुपए* या उससे अधिक** हो;

(घ) निजी क्षेत्र की कंपनी में जहां वार्षिक कारोबार **1500 करोड़ रुपए* या उससे अधिक** हो। **सूचीबद्ध कंपनियों के आवेदकों को वरीयता दी जाएगी;**

*(*अनुमोदित सीमाओं को लागू करने हेतु जिस कैलेंडर वर्ष में पद हेतु विज्ञापन दिया गया है, उससे पहले के तीन वित्त वर्षों की लेखा परीक्षा की गई औसत वार्षिक कारोबार पर विचार किया जाएगा)*

3. योग्यता:

आवेदकों के पास मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से उत्तम शैक्षिक रिकार्ड सहित इंजीनियरी/विज्ञान में स्नातक की डिग्री होनी चाहिए।

4. अनुभव:

आवेदक के पास किसी भी प्रतिष्ठित संगठन में वरिष्ठ स्तर पर तकनीकी/प्रचालनात्मक/परियोजना प्रबंधन के क्षेत्र में पर्याप्त अनुभव होना चाहिए।
अंतरिक्ष/वातंरिक्ष क्षेत्र में अनुभव वालों को अतिरिक्त लाभ मिल सकता है।

5. वेतनमान/रैंक/स्तर:

पात्र वेतनमान/रैंक/स्तर में आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि एक वर्ष की होगी, तथा अन्य के लिए यह अवधि रिक्ति तिथि से दो वर्ष होगी।

(क) सी.पी.एस.ई. के आवेदक को निम्नलिखित या अधिक वेतनमान में कार्यरत होना चाहिए:

<u>पात्र वेतनमान</u>

(i) रु. 7250-8250 (आई.डी.ए.) पूर्व 01/01/1992
(ii) रु. 9500-11500 (आई.डी.ए.) पश्च 01/01/1992
(iii) रु. 20500-26500 (आई.डी.ए.) पश्च 01/01/1997
(iv) रु. 51300-73000 (आई.डी.ए.) पश्च 01/01/2007
(v) रु. 120000-280000 (आई.डी.ए.) पश्च 01/01/2017
(vi) रु. 18400-22400 (सी.डी.ए.) पूर्व संशोधित
(vii) रु. 37400-67000 + ग्रे.वे. 10000 (सी.डी.ए.)
(viii) रु. 144200-218200 (स्तर 14) सी.डी.ए.

(ख) (i) **केंद्र सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों** को भारत सरकार में संयुक्त सचिव स्तर के पद पर होना चाहिए या उसी के समतुल्य वेतनमान या **उससे अधिक** पर कार्यरत होना चाहिए।

(ii) **संघ की सशस्त्र सेनाओं के आवेदक** को सेवा में मेजर जनरल के स्तर के पद पर नौसेना/वायुसेना में उसी के समतुल्य रैंक, **या उससे ऊपरी** पद पर कार्यरत होना चाहिए।

(ग) **राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम/निजी क्षेत्र के आवेदकों** को बोर्ड स्तर के पद पर या बोर्ड स्तर के ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

6. केंद्र सरकार के अधिकारियों के लिए तत्काल आमेलन की शर्त

संघ की सशस्त्र सेनाओं तथा अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों सहित केंद्र सरकार के अधिकारी **तत्काल आमेलन आधार** पर ही पात्रता हेतु विचारार्थ होंगे।

IV. नियुक्ति की अवधि

नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से पांच वर्ष या अधिवर्षिता तिथि तक या अगले आदेश के आने तक, जो भी पहले हो, उस अवधि के लिए होगी।

V. आवेदनों की प्रस्तुति

आवेदन ऑनलाइन माध्यम से प्रस्तुत करना होगा।

1. ऑनलाइन प्रस्तुति के बाद, आवेदन का प्रिंट आउट (विधिवत हस्ताक्षरित) निम्नानुसार अंतरिक्ष विभाग को अग्रेषित करना चाहिए:

क) संघ की सशस्त्र सेनाओं तथा अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों सहित सरकारी अधिकारी : संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से;

ख) सी.पी.एस.ई. में कार्यरत सी.एम.डी./एम.डी./प्रकार्यात्मक निदेशक : संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से;

ग) सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर से नीचे कार्यरत: संबंधित सी.पी.एस.ई. के माध्यम से;

घ) राज्य पी.एस.ई. में कार्यरत सी.एम.डी./एम.डी./प्रकार्यात्मक निदेशक: संबंधित प्रशासनिक सचिव और राज्य सरकार के संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी, यदि कोई हो, के माध्यम से;

ङ) एस.पी.एस.ई. बोर्ड स्तर के नीचे: संबंधित एस.पी.एस.ई. के माध्यम से;

च) निजी क्षेत्र: सीधे अंतरिक्ष विभाग को।

2. निजी क्षेत्र के आवेदक आवेदन फार्म के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अवश्य प्रस्तुत करें:

क) जिस कैलेंडर वर्ष में पद का विज्ञापन हुआ है, उसके ठीक पूर्व के 3 वित्तीय वर्षों की कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट (कृपया यू.आर.एल. उपलब्ध कराएं या प्रतियाँ संलग्न करें);

ख) क्या कंपनी सूचीबद्ध है या नहीं; यदि हाँ, तो दस्तावेजी प्रमाण (कृपया यू.आर.एल. उपलब्ध कराएं या प्रतियाँ संलग्न करें);

ग) बोर्ड स्तर पर या बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्य का प्रमाण;

घ) आयु और योग्यताओं को प्रमाणित करने वाले दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ;

ङ) पूर्व में की गई प्रासंगिक नौकरियों का विवरण।

VI. आवेदक द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला वचनबंध

आवेदन के एक भाग के रूप में आवेदक को एक वचनबंध देना होता है कि चयनित होने पर वह कार्यभार ग्रहण करेगा/करेगी। यदि आवेदक ऐसा वचनबंध नहीं देता है, तो आवेदन को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

1. केंद्र सरकार/संघ की सशस्त्र सेनाओं/अखिल भारतीय सेवाओं के अभ्यर्थियों के लिए

क) नियुक्ति तत्काल आमेलन आधार पर होगी।

ख) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु साक्षात्कार तिथि से दो वर्षों तक के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

ग) आगे, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो उसे नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से दो वर्ष तक के लिए किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद से प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

(133)

2. सी.पी.एस.ई. के अभ्यर्थियों के लिए

क) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो जिस पद पर वह कार्यरत है, उसे छोड़कर उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु साक्षात्कार तिथि से दो वर्षों के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

ख) आगे, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो जिस पद पर वह कार्यरत है, उसे छोड़कर उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से दो वर्षों के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

3. एस.पी.एस.ई./निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए

क) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु साक्षात्कार तिथि से दो वर्षों के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

ख) आगे, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से दो वर्षों के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

4. उपरोक्त मामलों में छूट या अन्य किसी प्रकार का अनुरोध स्वीकार्य नहीं होगा।

VII. आवेदन ऑनलाइन माध्यम से प्रस्तुत करना होगा (https://www.isro.gov.in/careers-new)। **आवेदनों को ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि 27/08/2021 है।** आवेदन का प्रिंट आउट (उपरोक्त पैरा V में इंगित अनुसार) **उप सचिव (पी. एवं पी.एस.), अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु – 560094, कर्नाटक (दूरभाष: 080 2217 2369 / ई-मेल: section-6@isro.gov.in)** को अग्रेषित करना चाहिए। अपूर्ण आवेदनों को **स्वीकार नहीं** किया जाएगा।

अंतरिक्ष विभाग के पास साक्षात्कार हेतु आवेदकों को शार्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है।

इस विभाग से सभी पत्राचार केवल **उप सचिव (पी. एवं पी.एस.), अंतरिक्ष विभाग** को ही संबोधित किये जाने चाहिए।

***

Advertisement No.DS_5-24011/2/2019-SECTION_5-DOS (1) dated 17.7.2021

भारत सरकार /Government of India
अंतरिक्ष विभाग /Department of Space
***

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan,
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road,
बेंगलूर/Bangalore – 560 094

Subject: Appointment to the post of Director (Technical & Strategy), M/s. NewSpace India Limited on immediate absorption basis- reg

Name of the CPSE	:	**NewSpace India Limited**
Name of the Post	:	**Director (Technical & Strategy)**
Date of vacancy	:	**06.02.2020**
Schedule of the CPSE	:	**Schedule A**
Scale of the Post	:	**Rs.180000-340000 (IDA)**

I. COMPANY PROFILE

NewSpace India Limited (NSIL) was incorporated under the Companies Act, as a wholly owned Government of India Central Public Sector Enterprise (CPSE) to commercially exploit the research and development work carried out by Indian Space Research Organisation (ISRO) Centres and constituent units of Department of Space (DOS). The primary goal of NSIL is to enable Indian Industry to scale up high technology manufacturing and production base to support the growing demands of Indian Space programme. As part of its business activities, NSIL will be manufacturing the Small Satellite Launch Vehicle (SSLV) through Indian Industry partnership under license from ISRO and also take up production of PSLV through Indian Industry. NSIL is a Schedule 'A' CPSE in Space sector under the administrative control of Department of Space.
Its registered and corporate offices are at Bengaluru, Karnataka.
The authorized and paid up capital of the Company is Rs.100 crore and Rs.10 crore respectively as on March 31, 2020.
The shareholding of the Government of India in the Company is 100 % as on 31.3.2020.

II. JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

Director (Technical & Strategy) is a member of Board of Directors and reports to Chairman and Managing Director. Director (Technical & Strategy) assists the CMD in all matters including technical and administrative, providing support for setting technical parameters and monitoring the operations against the set norms, closely interacting with the executives of the company, etc. Director (Technical & Strategy) is responsible for the day-to-day operations of the Company related to Business segments, Administration and Purchase. Director (Technical & Strategy) is also responsible for execution of deeds, leases, contracts and other instruments on behalf of the Company subject to approval of CMD/Board.

(5)

III. ELIGIBILITY

1. **AGE**: On the date of occurrence of vacancy (DOV)

Age of superannuation 60 years			
Internal		Others	
Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
45	2 years of residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation.	45	3 years of residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation.

2. **EMPLOYMENT STATUS:**

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity - and **not** in a contractual/ad-hoc capacity - in one of the following:-

(a) Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of a CPSE);

(b) Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services;

(c) State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is ***Rs 1500 crore or more**;

(d) Private Sector in company where the annual turnover is ***Rs 1500 crore or more. Preference would be given to candidates from listed Companies.**

(* *The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits*)

3. **QUALIFICATION:**

The applicant should be a Graduate in Engineering/ Science with good academic record from a recognized University/Institute.

4. **EXPERIENCE:**

The applicant should possess adequate technical/operational/project management experience at a senior level in an organisation of repute.

Experience in Space / Aerospace Sector will be an added advantage.

5. **PAY SCALE/RANK/LEVEL:**

The minimum length of service required in the eligible scale/rank/level will be one year for internal candidates, and two years for others as on the date of vacancy.

(a) Applicants from CPSEs should be working in the following or a higher pay scale:

<u>**Eligible Scale of Pay**</u>

(i) Rs. 7250-8250 (IDA) Pre 01/01/1992

(ii) Rs. 9500-11500 (IDA) Post 01/01/1992

(iii) Rs. 20500-26500 (IDA) Post 01/01/1997

(iv) Rs. 51300-73000 (IDA) Post 01/01/2007

(v) Rs. 120000-280000 (IDA) Post 01.01.2017

(vi) Rs. 18400-22400 (CDA) Pre-revised

(vii) Rs. 37400-67000 + GP 10000 (CDA)

(viii) Rs. 144200-218200 (Level 14) CDA

(b)

(i) Applicants from Central Govt. / All India Services should be holding a post of the level of Joint Secretary in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay, **or above.**

(ii) Applicants from the Armed forces of the Union should be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force, **or above.**

(iii) Applicants from State Public Sector Enterprises/ Private Sector should be working at Board level position or at least a post of the level immediately below the Board level.

6. CONDITION OF IMMEDIATE ABSORPTION FOR CENTRAL GOVERNMENT OFFICERS

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and the All India Services, will be eligible for consideration only on **immediate absorption basis.**

IV. DURATION OF APPOINTMENT

The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or upto the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Application should be submitted through online.

1. After online submission, the print out of the application (duly signed) should be forwarded through proper channel as follows:

(a) Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and All India Services: through Cadre Controlling authority;

(b) CMDs/MDs/Functional Directors in CPSE: through the concerned Administrative Ministry;

(c) Below Board level in CPSE: through the concerned CPSE;

(d) CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government;

(e) Below Board level in SPSE: through the concerned SPSE

(f) Private Sector: directly to the Department of space.

2. Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:

(a) Annual Reports of the Company in which currently working for the 3 financial years preceding the calendar year in which the post is advertised (please provide URL or attach/enclose copies);

(b) Whether the company is listed or not; if yes, the documentary proof (please provide URL or attach/enclose copies);

(c) Evidence of working at Board level or at least a post of the level immediately below the Board level;

(d) Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;

(e) Relevant Jobs handled in the past with details.

VI. UNDERTAKING BY THE APPLICANT

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/ All India Services

(a) The appointment is on immediate absorption basis.

(b) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(c) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. For candidates from CPSE

a. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

b. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. For candidates from SPSE/ Private Sector

a. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

b. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

4. In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. Application should be submitted through online (https://www.isro.gov.in/careers-new). **THE LAST DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION IS 27/08/2021.** After online submission, the print out of the application should be forwarded (as indicated in Para V above) to **Deputy Secretary (P&PS), Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bengaluru- 560 094, Karnataka. (Ph: 080 2217 2369 / E-mail: section-6@isro.gov.in)**. Incomplete applications shall be **REJECTED**.

Department of Space reserves the right to shortlist applicants for interview.

ALL CORRESPONDENCE WITH THIS DEPARTMENT SHOULD BE ADDRESSED TO **DEPUTY SECRETARY (P&PS), DEPARTMENT OF SPACE** ONLY.

***

विज्ञापन सं.डी.एस._5-24011/2/2019-अनुभाग_5-अं.वि.(2) दिनांक 17/07/2021

सत्यमेव जयते

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
अंतरिक्ष विभाग / DEPARTMENT OF SPACE

भारत सरकार/अंतरिक्ष विभाग तत्काल आमेलन आधार पर रु. 1,80,000-3,40,000 (आई.डी.ए. पद 01.01.2017) के वेतनमान में **न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल), बेंगलूरु में निदेशक (वित्त) के एक पद** के लिए आवेदन आमंत्रित कर रहा है। न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अंतरिक्ष क्षेत्र में भारत सरकार की संपूर्ण स्वामित्व वाली एक अनुसूची 'क' सी.पी.एस.ई. है।

निदेशक (वित्त) कंपनी की निदेशक बोर्ड के एक सदस्य हैं तथा वे अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक को रिपोर्ट करते हैं। इस पद की प्रमुख जिम्मेदारी कंपनी की वित्तीय तथा लेखाकरण मामलों पर नियंत्रण रखना तथा संसाधनों के इष्टतमी प्रयोग को सुनिश्चित करते हुए कंपनी के कार्यों का संचालन करना है। वे कंपनी के कार्यों का निर्वहन करते हुए सभी महत्वपूर्ण वित्तीय मामलों पर अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक तथा निदेशक बोर्ड को सलाह देंगे और ऐसे सभी मामलों में वे कंपनी के प्रधान सलाहकार के रूप में कार्य करेंगे।

पात्रता: संघ के सशस्त्र बलों सहित केंद्र सरकार एवं अखिल भारतीय सेवाओं, सी.पी.एस.ई., एस.पी.एस.ई. (रु. 1500 करोड़ या अधिक का वार्षिक कारोबार*) और निजी क्षेत्र की कंपनियों (रु. 1500 करोड़ या अधिक का वार्षिक कारोबार* एवं सूचीगत कंपनियों से आने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता) के तहत कार्यरत अधिकारी तथा निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करने वाले आवेदन दे सकते हैं:

आवेदन देने के दिनांक पर तथा साक्षात्कार वाले दिनांक पर अभ्यर्थी नियमित कर्मचारी हो तथा वे संविदागत/तदर्थ सक्षमता में नियोजित न हो।

आयु: रिक्ति के समय न्यूनतम आयु 45 वर्ष तथा अधिकतम आयु 58 वर्ष (आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए) एवं अन्य अभ्यर्थियों के लिए 57 वर्ष होनी चाहिए।

शैक्षिक अर्हता*: आवेदन करने वाले चार्टरित लेखाकार या लागत लेखाकार अथवा उनके पास किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से उत्तम शैक्षिक रिकार्ड के साथ पूर्ण कालिक एम.बी.ए./पी.जी.डी.एम. स्नातक की डिग्री होनी चाहिए। (*संगठित समूह 'क' लेखा सेवा से आवेदन करने वालों तथा निम्नांकित उल्लेखित 'सुसंगत अनुभव' अनुसार केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/ अखिल भारतीय सेवाओं से आवेदन करने वालों के लिए अनिवार्य नहीं)

अनुभव: किसी भी प्रतिष्ठित संगठन में कार्पोरेट वित्तीय प्रबंधन तथा लेखा के वित्तीय क्षेत्रों में वित्त क्षेत्र में न्यूनतम 15 वर्षों का अनुभव/संगठित समूह 'क' लेखा सेवाओं से आवेदन करने वालों के पास कार्पोरेट वित्तीय प्रबंधन/कार्पोरेट लेखा के क्षेत्र में पिछले 10 वर्षों के दौरान वरिष्ठ स्तर पर कम से कम 05 वर्षों का संचयी अनुभव होना चाहिए। केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों से आवेदन देने वालों के संबंध में 'संबंधित अनुभव' में कार्पोरेट वित्तीय प्रबंधन/कार्पोरेट लेखा के क्षेत्र में पिछले 10 वर्षों के दौरान वरिष्ठ स्तर पर कम से कम 07 वर्षों का संचयी अनुभव शामिल होगा।

वेतनमान/रैंक/स्तर: रिक्ति के दिनांक से पात्र वेतनमान/रैंक/स्तर में आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए एक वर्ष तथा अन्य अभ्यर्थियों के लिए दो वर्ष होगी।

(क) सी.पी.एस.ई. से आवेदन करने वालों को निम्नलिखित वेतनमान या उससे उच्च वेतनमान पर कार्यरत होना होगा (i) रु. 7250-8250 (आई.डी.ए.) 01/01/1992 के पहले / (ii) रु. 9500-11500 (आई.डी.ए.) 01/01/1992 के बाद / (iii) रु. 20500-26500 (आई.डी.ए.) 01/01/1997 के बाद / (iv) रु. 51300-73000 (आई.डी.ए.) 01/01/2007 के बाद/ (v) रु. 120000-280000 (आई.डी.ए.) 01/01/2017 के बाद / (vi) रु. 18400-22400 (सी.डी.ए.) पूर्व-संशोधित / (vii) रु. 37400-67000 + श्रे.वे. 10000 (सी.डी.ए.) / (viii) रु. 144200-218200 (स्तर 14) सी.डी.ए.

(ख) (i) केंद्र सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं से आवेदन करने वालों को भारत सरकार में संयुक्त सचिव के स्तर के पद अथवा वेतन के समतुल्य वेतनमान या उससे अधिक के वेतनमान को धारण करने वाला होना होगा (ii) संघ के सशस्त्र बलों से आवेदन करने वालों को सेना अथवा नौसेना/वायुसेना में समतुल्य रैंक में मेजर जनरल के स्तर के पद का धारण करने वाला होना होगा, या उपरोक्त अनुसार।

(ग) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/निजी क्षेत्र से आवेदन देने वालों को बोर्ड स्तर के पद अथवा बोर्ड स्तर के समीपवर्ती पद पर कार्यरत होने वाला होना होगा।

नियुक्ति की अवधि: यह नियुक्ति कार्यभार संभालने के दिनांक से पांच वर्षों की अवधि के लिए या सेवानिवृत्ति के दिनांक तक अथवा आगामी आदेशों तक, जो भी पहले हो, के लिए होगी।

सामान्य शर्तें/सूचना: निर्धारित अर्हता मात्र न्यूनतम आवश्यकता है तथा इससे स्वत: अभ्यर्थी साक्षात्कार हेतु पात्र नहीं बनते हैं। जीवन-वृत्त के आधार पर, आवेदनों की छंटनी की जाएगी तथा शार्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

आवेदन ऑनलाइन माध्यम (https://www.isro.gov.in/careers-new) से प्रस्तुत करना चाहिए तथा प्रस्तुति के बाद, आवेदन के प्रिंट आऊट की प्रति उचित माध्यम द्वारा उप सचिव (पी.एवं.पी.एस.), अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु-560 094, कर्नाटक (दूरभाष: 080 2217 2369 / ई-मेल: section-6@isro.gov.in) को अग्रेषित करना चाहिए।

इस संबंध में संपूर्ण विवरण तथा आवेदन ऑनलाइन प्रस्तुत करने हेतु कृपया https://www.isro.gov.in/वृत्ति-नया देखें।

ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 16/08/2021 है।

(16)

Adv.No.DS_5-24011/2/2019-SECTION_5-DOS (2) **dated 17/07/2021**

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
अंतरिक्ष विभाग / DEPARTMENT OF SPACE

सत्यमेव जयते

Government of India / Department of space is inviting application for **ONE post of Director (Finance) in NewSpace India Limited (NSIL), Bengaluru** in the scale of pay Rs.1,80,000-3,40,000 (IDA-Post 01.01.2017) on immediate absorption basis. NewSpace India Limited is a wholly owned Govt. of India, Schedule "A" CPSE in Space sector under the administrative control of Department of Space.

Director (Finance) is a member of the Board of Directors of the Company and reports to the CMD. The principle responsibility of the post is to exercise control over the financial and accounting matters of the company and to conduct the affairs of the company, ensuring optimum utilization of resources. He/she advises the CMD and the Board of Directors on all important financial matters having a bearing on the affairs of the Company and acts as principal Advisor of the company in all such matters.

ELIGIBILITY: Officers working under Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services, CPSEs, SPSEs (annual turnover* is Rs 1500 crore or more) and Private Sector Companies (annual turnover* is Rs 1500 crore or more and preference to candidates from listed Companies) and fulfilling the following criteria may apply:

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity - and not in a contractual/ad-hoc capacity.

Age: As on date of occurrence of vacancy, Minimum age shall be 45 years and Maximum age shall be 58 years (for internal candidates) / 57 years (for others).

Edu. Qualification*: The applicant should be a Chartered Accountant or Cost Accountant or a full time MBA/PGDM graduate with good academic record from a recognized University/Institution (* not mandatory for applicants from Organized Group 'A' Accounts Services and applicants from Central Government/ Armed Forces of the Union/ All India Services having 'relevant experience' as mentioned under Experience below)

Experience: Minimum 15 years of experience in Finance and in various aspects of Corporate Financial Management and Accounts in an organization of repute. Applicants from Organized Group 'A' Accounts Services should have at least 05 years cumulative experience at a senior level during the last 10 years in the area of Corporate Financial Management/ Corporate Accounts. The 'relevant experience' in respect of applicants from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services would include at least 07 years of cumulative experience at a senior level during the last 10 years in the area of Corporate Financial Management/ Corporate Accounts.

Pay Scale/Rank/Level: The minimum length of service required in the eligible scale/rank/level will be one year for internal candidates, and two years for others as on the date of vacancy.

(a) Applicants from CPSEs should be working in the following or a higher pay scale: (i) Rs. 7250-8250 (IDA) Pre 01/01/1992 / (ii) Rs. 9500-11500 (IDA) Post 01/01/1992 / (iii) Rs. 20500-26500 (IDA) Post 01/01/1997 / (iv) Rs. 51300-73000 (IDA) Post 01/01/2007 / (v) Rs. 120000-280000 (IDA) Post 01/01/2017 / (vi) Rs. 18400-22400 (CDA) Pre-revised / (vii) Rs. 37400-67000 + GP 10000 (CDA) / (viii) Rs. 144200-218200 (Level 14) CDA

(b) (i) Applicants from Central Govt. / All India Services should be holding a post of the level of Joint Secretary in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay or above. (ii) Applicants from the Armed forces of the Union should be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force, or above.

(c) Applicants from State Public Sector Enterprises/ Private Sector should be working at Board level position or at least a post of the level immediately below the Board level.

Duration of appointment: The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or upto the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

General Conditions/information: Qualification prescribed is the minimum requirement and the same does not automatically make candidates eligible for interview. Based on the bio-data, screening will be conducted to shortlist candidates for interview.

Application should be submitted through online (https://www.isro.gov.in/careers-new) and after submission, the print out of the application should be forwarded through proper channel to Deputy Secretary (P&PS), Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bengaluru- 560 094, Karnataka. (Ph: 080 2217 2369 / E-mail: section-6@isro.gov.in).

For complete details and to submit online application, please visit https://www.isro.gov.in/careers-new

THE LAST DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION IS 16/08/2021

162

विज्ञापन सं.डी.एस._5-24011/2/2019-अनुभाग_5-अं.वि. (2) दिनांक 17/07/2021

भारत सरकार
अंतरिक्ष विभाग
***

अंतरिक्ष भवन
न्यू बी.ई.एल. रोड
बेंगलूर – 560 094

विषयः मेसर्स न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड में तत्काल आमेलन आधार अन्यथा प्रतिनियुक्ति आधार पर निदेशक (वित्त) के पद पर नियुक्ति के संबंध में।

सी.पी.एस.ई. का नाम	:	न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड
पद का नाम	:	निदेशक (वित्त)
रिक्ति का दिनांक	:	06.02.2020
सी.पी.एस.ई. की अनुसूची	:	अनुसूची 'क'
पद का वेतनमान	:	रु. 180000-340000 (आई.डी.ए.)

I. कंपनी प्रोफाइल

न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल) को भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) केंद्रों तथा अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) के संगठित यूनिटों द्वारा किए जाने वाले अनुसंधान तथा विकास कार्यों के वाणिज्यिक दोहन के लिए भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाली एक केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी.पी.एस.ई.) के तौर पर निगमित किया गया था। एनसिल का मुख्य उद्देश्य भारतीय अंतरिक्ष कार्यक्रम की बढ़ती हुई मांगों को पूरा करने के लिए भारतीय उद्योग के उच्च उद्योगिकी उत्पादन तथा उत्पादन आधार को बढ़ाने में सहायता प्रदान करना है। अपने व्यापारिक क्रिया-कलापों के भाग के रूप में, एनसिल इसरो से प्राप्त अनुज्ञप्ति के तहत भारतीय उद्योग के साथ साझेदारी के माध्यम से लघु उपग्रह प्रमोचन रॉकेट (एस.एस.एल.वी.) का उत्पादन करेगा तथा भारतीय उद्योग के माध्यम से पी.एस.एल.वी. के उत्पादन का कार्य भी करेगा। एनसिल अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अंतरिक्ष क्षेत्र में एक अनुसूची 'क' सी.पी.एस.ई. है।
इसके पंजीकृत तथा कार्पोरेट कार्यालय बेंगलूरु, कर्नाटक में स्थित है।
31 मार्च 2020 तक कंपनी की प्राधिकृत तथा प्रदत्त पूंजी क्रमशः रु. 100 करोड़ तथा रु. 10 करोड़ है।
31.03.2020 तक कंपनी में भारत सरकार की हिस्सेदारी 100% है।

II. कार्य विवरण तथा जिम्मेदारियां

निदेशक (वित्त) कंपनी के निदेशक बोर्ड के एक सदस्य हैं तथा वे अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक को रिपोर्ट करते हैं। वे अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक तथा निदेशक बोर्ड को कंपनी के कार्य से संबंधित सभी महत्वपूर्ण वित्तीय मामलों पर सलाह देते हैं। उन पर संगठन के वित्त तथा लेखा से संबंधित कार्यों का संपूर्ण दायित्व होता है तथा कार्पोरेट मानदंडों तथा वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन में वित्तीय योजना, बजट संबंधी कार्यों, लागत संबंधी, वित्तीय नियंत्रण, वित्तीय विवरण की तैयारी सहित नीतियों को तैयार करने तथा उनके कार्यान्वयन हेतु उत्तरदायी हैं। उनकी प्रमुख जिम्मेदारी है कंपनी के वित्तीय तथा लेखाकरण मामलों पर नियंत्रण रखना तथा संसाधनों के इष्टतमी उपयोग को सुनिश्चित करते हुए कंपनी के कार्यों का संचालन करना। वित्त तथा लेखा से संबंधित सभी मामलों में वे कंपनी के प्रधान सलाहकार के रूप में कार्य करते हैं।

163

III. अर्हता

1. आयु: रिक्ति की तिथि को (डी.ओ.वी.)

अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष			
आंतरिक		अन्य	
न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
45	अधिवर्षिता तिथि के संबंध में रिक्ति की तिथि से 2 वर्ष की सेवा शेष हो।	45	अधिवर्षिता तिथि के संबंध में रिक्ति की तिथि से 3 वर्ष की सेवा शेष हो।

2. रोजगार की स्थिति:

आवेदन तिथि को तथा साक्षात्कार तिथि को आवेदक निम्नलिखित में से एक में नियमित रूप से कार्यरत होना चाहिए **न** कि संविदा/ तदर्थ प्रकार की सेवा में:-

(क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम में (सी.पी.एस.ई.) (सी.पी.एस.ई. के बोर्ड में पूर्ण कालिक प्रकार्यात्मक निदेशक सहित);

(ख) अखिल भारतीय सेवाओं तथा संघ की सशस्त्र सेना सहित केंद्र सरकार में कार्यरत;

(ग) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (एस.पी.एस.ई.), जहां का वार्षिक कारोबार **1500 करोड़ रुपए* या उससे अधिक** हो;

(घ) निजी क्षेत्र की कंपनी में जहां वार्षिक कारोबार **1500 करोड़ रुपए* या उससे अधिक** हो। **सूचीबद्ध कंपनियों के आवेदकों को वरीयता दी जाएगी;**

*(*अनुमोदित सीमाओं को लागू करने हेतु जिस कैलेंडर वर्ष में पद हेतु विज्ञापन दिया गया है, उससे पहले के तीन वित्त वर्षों की लेखा परीक्षा की गई औसत वार्षिक कारोबार पर विचार किया जाएगा)*

3. योग्यता:

(i) आवेदक चार्टरित लेखाकार या लागत लेखाकार हो या उसने किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ पूर्ण कालिक तौर पर एम.बी.ए./ पी.जी.डी.एम. स्नातक किया हो।

(ii) उचित स्तर में कार्यरत संगठित समूह 'क' लेखा सेवाओं के अधिकारियों को [जैसे, भारतीय लेखा परीक्षा एवं लेखा सेवा, भारतीय रक्षा लेखा सेवा; भारतीय रेलवे लेखा सेवा, भारतीय सिविल लेखा सेवा, भारतीय पी. एवं टी. लेखा तथा वित्त सेवा और भारतीय लागत लेखा सेवा] इन शैक्षणिक योग्यताओं से छूट दी जाती है।

(iii) आगे, केंद्र सरकार / संघ की सशस्त्र सेनाओं / अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों को निम्नानुसार इन शैक्षणिक योग्यताओं से छूट दी जाती है - (i) ऊपर बताए अनुसार अभ्यर्थी के पास नीचे पैरा 4 (iii) में उल्लेखित 'आवश्यक अनुभव' होना चाहिए।

संगठित समूह 'क' लेखा सेवाएं/ केंद्र सरकार/संघ की सशस्त्र सेनाओं/अखिल भारतीय सेवाओं के अभ्यर्थियों के विषय में, चार्टरित लेखाकार/लागत लेखाकार/एम.बी.ए./पी.जी.डी.एम. वांछित शैक्षणिक योग्यता होगी।

4. अनुभव:

(i) आवेदक के पास वित्त तथा ख्याति प्राप्त संगठन में कार्पोरेट वित्तीय प्रबंधन एवं लेखा के विभिन्न पहलुओं में 15 वर्ष का न्यूनतम अनुभव होना चाहिए।

(ii) संगठित समूह 'क' लेखा सेवाओं के आवेदकों के पास कार्पोरेट वित्तीय प्रबंधन/कार्पोरेट लेखा के क्षेत्र में गत दस वर्षों के दौरान वरिष्ठ स्तर पर कम से कम 5 वर्षों का कुल अनुभव होना चाहिए।

(iii) केंद्र सरकार/संघ की सशस्त्र सेनाओं/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों के विषय में 'संबंधित अनुभव' में कार्पोरेट वित्तीय प्रबंधन/कार्पोरेट लेखा के क्षेत्र में गत दस वर्षों में वरिष्ठ स्तर पर न्यूनतम सात वर्षों का कुल अनुभव शामिल होगा।

(164)

5. वेतनमान/रैंक/स्तर:

पात्र वेतनमान/रैंक/स्तर में आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि एक वर्ष की होगी, तथा अन्य के लिए यह अवधि रिक्ति तिथि से दो वर्ष होगी।

(क) **सी.पी.एस.ई. के आवेदक** को निम्नलिखित या अधिक वेतनमान में कार्यरत होना चाहिए:

पात्र वेतनमान

(i) रु. 7250-8250 (आई.डी.ए.) पूर्व 01/01/1992
(ii) रु. 9500-11500 (आई.डी.ए.) पश्च 01/01/1992
(iii) रु. 20500-26500 (आई.डी.ए.) पश्च 01/01/1997
(iv) रु. 51300-73000 (आई.डी.ए.) पश्च 01/01/2007
(v) रु. 120000-280000 (आई.डी.ए.) पश्च 01/01/2017
(vi) रु. 18400-22400 (सी.डी.ए.) पूर्व संशोधित
(vii) रु. 37400-67000 + ग्रे.वे. 10000 (सी.डी.ए.)
(viii) रु. 144200-218200 (स्तर 14) सी.डी.ए.

(ख) (i) **केंद्र सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों** को भारत सरकार में संयुक्त सचिव स्तर के पद पर होना चाहिए या उसी के समतुल्य वेतनमान या **उससे अधिक** पर कार्यरत होना चाहिए।
(ii) **संघ की सशस्त्र सेनाओं के आवेदक** को सेवा में मेजर जनरल के स्तर के पद पर नौसेना/वायुसेना में उसी के समतुल्य रैंक, **या उससे ऊपरी** पद पर कार्यरत होना चाहिए।

(ग) **राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम/निजी क्षेत्र के आवेदकों** को बोर्ड स्तर के पद पर या बोर्ड स्तर के ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

6. केंद्र सरकार के अधिकारियों के लिए तत्काल आमेलन की शर्त

संघ की सशस्त्र सेनाओं तथा अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों सहित केंद्र सरकार के अधिकारी **तत्काल आमेलन आधार** पर ही पात्रता हेतु विचारार्थ होंगे।

IV. नियुक्ति की अवधि

नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से पांच वर्ष या अधिवर्षिता तिथि तक या अगले आदेश के आने तक, जो भी पहले हो, उस अवधि के लिए होगी।

V. आवेदनों की प्रस्तुति

आवेदन ऑनलाइन माध्यम से प्रस्तुत करना होगा।

1. ऑनलाइन प्रस्तुति के बाद, आवेदन का प्रिंट आउट (विधिवत हस्ताक्षरित) निम्नानुसार अंतरिक्ष विभाग को अग्रेषित करना चाहिए:

क) संघ की सशस्त्र सेनाओं तथा अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों सहित सरकारी अधिकारी : संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से;

ख) सी.पी.एस.ई. में कार्यरत सी.एम.डी./एम.डी./प्रकार्यात्मक निदेशक : संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से;

ग) सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर से नीचे कार्यरत: संबंधित सी.पी.एस.ई. के माध्यम से;

घ) राज्य पी.एस.ई. में कार्यरत सी.एम.डी./एम.डी./प्रकार्यात्मक निदेशक: संबंधित प्रशासनिक सचिव और राज्य सरकार के संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी, यदि कोई हो, के माध्यम से;

ङ) एस.पी.एस.ई. बोर्ड स्तर के नीचे: संबंधित एस.पी.एस.ई. के माध्यम से;

च) निजी क्षेत्र: सीधे अंतरिक्ष विभाग को।

2. निजी क्षेत्र के आवेदक आवेदन फार्म के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अवश्य प्रस्तुत करें:

क) जिस कैलेंडर वर्ष में पद का विज्ञापन हुआ है, उसके ठीक पूर्व के 3 वित्तीय वर्षों की कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट (कृपया यू.आर.एल. उपलब्ध कराएं या प्रतियाँ संलग्न करें);

ख) क्या कंपनी सूचीबद्ध है या नहीं; यदि हाँ, तो दस्तावेजी प्रमाण (कृपया यू.आर.एल. उपलब्ध कराएं या प्रतियाँ संलग्न करें);

165

ग) बोर्ड स्तर पर या बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्य का प्रमाण;

घ) आयु और योग्यताओं को प्रमाणित करने वाले दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ;

ङ) पूर्व में की गई प्रासंगिक नौकरियों का विवरण।

VI. आवेदक द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला वचनबंध

आवेदन के एक भाग के रूप में आवेदक को एक वचनबंध देना होता है कि चयनित होने पर वह कार्यभार ग्रहण करेगा/करेगी। यदि आवेदक ऐसा वचनबंध नहीं देता है, तो आवेदन को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

1. केंद्र सरकार/संघ की सशस्त्र सेनाओं/अखिल भारतीय सेवाओं के अभ्यर्थियों के लिए

क) नियुक्ति तत्काल आमेलन आधार पर होगी।

ख) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु साक्षात्कार तिथि से दो वर्षों तक के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

ग) आगे, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो उसे नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से दो वर्ष तक के लिए किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद से प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

2. सी.पी.एस.ई. के अभ्यर्थियों के लिए

क) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो जिस पद पर वह कार्यरत है, उसे छोड़कर उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु साक्षात्कार तिथि से दो वर्षों के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

ख) आगे, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो जिस पद पर वह कार्यरत है, उसे छोड़कर उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से दो वर्षों के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

3. एस.पी.एस.ई./निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए

क) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु साक्षात्कार तिथि से दो वर्षों के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

ख) आगे, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा प्रस्तुत करता है, तो उसे किसी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद हेतु नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से दो वर्षों के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

4. उपरोक्त मामलों में छूट या अन्य किसी प्रकार का अनुरोध स्वीकार्य नहीं होगा।

VII. आवेदन ऑनलाइन माध्यम से प्रस्तुत करना होगा (https://www.isro.gov.in/careers-new)। **आवेदनों को ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि 27/08/2021 है।** आवेदन का प्रिंट आउट (उपरोक्त पैरा V में इंगित अनुसार) **उप सचिव (पी. एवं पी.एस.), अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु – 560094, कर्नाटक (दूरभाष: 080 2217 2369 / ई-मेल: section-6@isro.gov.in)** को अग्रेषित करना चाहिए। अपूर्ण आवेदनों को **स्वीकार नहीं** किया जाएगा।

अंतरिक्ष विभाग के पास साक्षात्कार हेतु आवेदकों को शार्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है।

इस विभाग से सभी पत्राचार केवल **उप सचिव (पी. एवं पी.एस.), अंतरिक्ष विभाग** को ही संबोधित किये जाने चाहिए।

***

Advertisement No.DS_5-24011/2/2019-SECTION_5-DOS (2) dated 17.7.2021

भारत सरकार /Government of India
अंतरिक्ष विभाग /Department of Space

***

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan,
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road,
बेंगलूर/Bangalore – 560 094

Subject: Appointment to the post of Director (Finance), M/s. NewSpace India Limited on immediate absorption basis failing which by deputation basis- reg

Name of the CPSE	:	**NewSpace India Limited**
Name of the Post	:	**Director (Finance)**
Date of vacancy	:	**06.02.2020**
Schedule of the CPSE	:	**Schedule A**
Scale of the Post	:	**Rs.180000-340000 (IDA)**

I. COMPANY PROFILE

NewSpace India Limited (NSIL) was incorporated under the Companies Act, as a wholly owned Government of India Central Public Sector Enterprise (CPSE) to commercially exploit the research and development work carried out by Indian Space Research Organisation (ISRO) Centres and constituent units of Department of Space (DOS). The primary goal of NSIL is to enable Indian Industry to scale up high technology manufacturing and production base to support the growing demands of Indian Space programme. As part of its business activities, NSIL will be manufacturing the Small Satellite Launch Vehicle (SSLV) through Indian Industry partnership under license from ISRO and also take up production of PSLV through Indian Industry. NSIL is a Schedule 'A' CPSE in Space sector under the administrative control of Department of Space.
Its registered and corporate offices are at Bengaluru, Karnataka.
The authorized and paid up capital of the Company is Rs.100 crore and Rs.10 crore respectively as on March 31, 2020.
The shareholding of the Government of India in the Company is 100 % as on 31.3.2020.

II. JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

Director (Finance) is a member of the Board of Directors and reports to the CMD. He advises the CMD and the Board of Directors on all important financial matters having a bearing on the affairs of the Company. He is the overall in charge of Finance and Accounts functions of the organisation and is responsible for evolving and formulating related policies and their implementation, including Financial Planning, budgeting, costing, Financial Control, preparation of financial statements in compliance with corporate norms and statutory requirements. His principle responsibility is to exercise control over the financial and accounting matters of the company and to conduct the affairs of the company, ensuring optimum utilization of resources. He acts as principal Advisor of the company in all matters pertaining to finance and accounts.

167

III. ELIGIBILITY

1. AGE: On the date of occurrence of vacancy (DOV)

Age of superannuation 60 years			
Internal		**Others**	
Minimum	**Maximum**	**Minimum**	**Maximum**
45	2 years of residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation.	45	3 years of residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation.

2. EMPLOYMENT STATUS:

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity - and **not** in a contractual/ad-hoc capacity - in one of the following:-

(a) Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of a CPSE);

(b) Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services;

(c) State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is ***Rs 1500 crore or more**;

(d) Private Sector in company where the annual turnover is ***Rs 1500 crore or more. Preference would be given to candidates from listed Companies.**

(* *The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits*)

3. QUALIFICATION:

(i) The applicant should be a Chartered Accountant or Cost Accountant or a full time MBA/PGDM graduate with good academic record from a recognized University/Institution.

(ii) Officers of Organized Group 'A' Accounts Services [i.e. Indian Audit and Accounts Service, Indian Defence Accounts Service, Indian Railway Accounts Service, Indian Civil Accounts Service, Indian P&T Accounts & Finance Service and Indian Cost Accounts Service] working in the appropriate level are exempted from these educational qualifications.

(iii) Further, applicants from the Central Govt./Armed Forces of the Union/All India Services, will also be exempted from the educational qualifications as per (i) above provided the applicants have 'the relevant experience' as mentioned in Para 4(iii) below.

In respect of applicants from Organized Group 'A' Accounts Services/Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services, Chartered Accountant/Cost Accountant/MBA/PGDM will however be a desirable educational qualification.

4. EXPERIENCE:

(i) The applicant should have a minimum 15 years of experience in Finance and in various aspects of Corporate Financial Management and Accounts in an organization of repute.

(ii) Applicants from Organized Group 'A' Accounts Services should have at least five years cumulative experience at a senior level during the last ten years in the area of Corporate Financial Management/ Corporate Accounts.

(iii) 'The relevant experience' in respect of applicants from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services would include at least seven years of cumulative experience at a senior level during the last ten years in the area of Corporate Financial Management/ Corporate Accounts.

5. **PAY SCALE/RANK/LEVEL:**

The minimum length of service required in the eligible scale/rank/level will be one year for internal candidates, and two years for others as on the date of vacancy.

(a) **Applicants from CPSEs** should be working in the following or a higher pay scale:

Eligible Scale of Pay

(i) Rs. 7250-8250 (IDA) Pre 01/01/1992
(ii) Rs. 9500-11500 (IDA) Post 01/01/1992
(iii) Rs. 20500-26500 (IDA) Post 01/01/1997
(iv) Rs. 51300-73000 (IDA) Post 01/01/2007
(v) Rs. 120000-280000 (IDA) Post 01/01/2017
(vi) Rs. 18400-22400 (CDA) Pre-revised
(vii) Rs. 37400-67000 + GP 10000 (CDA)
(viii) Rs. 144200-218200 (Level 14) CDA

(b)

(i) **Applicants from Central Govt. / All India Services** should be holding a post of the level of Joint Secretary in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay **or above.**

(ii) **Applicants from the Armed forces of the Union** should be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force, **or above.**

(c) **Applicants from State Public Sector Enterprises/ Private Sector** should be working at Board level position or at least a post of the level immediately below the Board level.

6. **CONDITION OF IMMEDIATE ABSORPTION FOR CENTRAL GOVERNMENT OFFICERS**

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and the All India Services, will be eligible for consideration only on **immediate absorption basis.**

IV. DURATION OF APPOINTMENT

The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or upto the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Application should be submitted through online.

1. After online submission, the print out of the application (duly signed) should be forwarded through proper channel as follows:

   (a) Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and All India Services: through Cadre Controlling authority;
   (b) CMDs/MDs/Functional Directors in CPSE: through the concerned Administrative Ministry;
   (c) Below Board level in CPSE: through the concerned CPSE;
   (d) CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government;
   (e) Below Board level in SPSE: through the concerned SPSE
   (f) Private Sector: directly to the Department of Space.

2. Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:

   (a) Annual Reports of the Company in which currently working for the 3 financial years preceding the calendar year in which the post is advertised (please provide URL or attach/enclose copies);
   (b) Whether the company is listed or not; if yes, the documentary proof (please provide URL or attach/enclose copies);

169

(c) Evidence of working at Board level or at least a post of the level immediately below the Board level;
(d) Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;
(e) Relevant Jobs handled in the past with details.

VI. UNDERTAKING BY THE APPLICANT

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/ All India Services

(a) The appointment is on immediate absorption basis.

(b) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(c) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. For candidates from CPSE

a. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

b. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. For candidates from SPSE/ Private Sector

a. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

b. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

4. In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. Application should be submitted through online (https://www.isro.gov.in/careers-new). **THE LAST DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION IS 27/08/2021.** After online submission, the print out of the application should be forwarded (as indicated in Para V above) to **Deputy Secretary (P&PS), Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bengaluru- 560 094, Karnataka. (Ph: 080 2217 2369 / E-mail: section-6@isro.gov.in)**. Incomplete applications shall be **REJECTED**.

Department of Space reserves the right to shortlist applicants for interview.

ALL CORRESPONDENCE WITH THIS DEPARTMENT SHOULD BE ADDRESSED TO **DEPUTY SECRETARY (P&PS), DEPARTMENT OF SPACE** ONLY.

***